



2017학년도 후기 경영대학원 신입생 모집요강

모집전공 및 응시자격

전공	모집인원	이수기간	응시자격
경영MBA	00명	2년(4학기)	4년제 대학 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 이와 동등 이상의 자격이 있다고 인정 되는 자
금융·보험전문가MBA			
리더십과코칭MBA		1.5년(4학기)	
핀테크경영MBA			

※ 모든 전공 매주 토요일 수업 (빅데이터경영MBA 전공은 매년 전기에만 모집)

입학전형 절차

■ 접수방법

구분	기간	접수처
입학원서 접수 및 전형료 납부	2017. 5. 15 (월) ~ 6. 8 (목)	1. 인터넷 접수 후 서류 제출 http://mba.kookmin.ac.kr 2. 입금계좌 : 우리은행 327-120897-01-039 (예금주 : 국민대학교)
입학원서 출력		
서류 제출		우편제출 (우)02707 서울시 성북구 정릉로 77 국민대학교 경영관 213호 경영대학원 교학팀 방문제출

■ 면접전형

구분	일시	비고
전형일(면접)	2017. 6. 10 (토) 10:00 예정	
합격자 발표	2017. 6. 15 (목) 14:00 예정	경영대학원 홈페이지



전형방법 및 전형료

- 전형방법 | 면접시험
 - 1) 면접일시 : **2017. 6. 10 (토) 10:00 예정**
 - 2) 대기장소 : 국민대 경영관 503호 예정
- 전형료 | 65,000원
- 전형료환불 | 본인의 귀책이 아닌 불가항력적인 사유(천재지변, 명백한 지원자격 미충족)로 고사 응시가 불가능함을 신고하여 그 사유가 타당하다고 인정된 경우에만 전형료가 환불됨(단, 사유서 제출자에 한함. 단순 변심으로 인한 환불은 불가)

제출서류

- 입학원서 1부(반명함판 사진 부착)
- 최종학교 졸업(예정)증명서 원본 1부
- 최종학교 성적증명서 원본 1부
- 별도 증명사진 1매
- 군 위탁생은 별도서류 추가 요함(확인서 등)
- 기타
 - 외국학위 취득자는 영문으로 된 졸업증명서와 성적증명서 원본을 제출 (단, 영문 이외 서류는 한글로 작성된 공증번역문을 첨부함)해야 하며 추후 학력조회 확인에 협조하여야 함
 - 모든 증명서는 6개월 이내 발급된 것으로 하여야 함
- ※ 제출서류가 교학팀에 접수되지 않을 경우 전형에 응시할 수 없음

선발기준

- 전공별 전형성적 총점 순으로 선발함
- 합격자 중 미등록자가 발생하는 경우에는 차순위자(예비합격)를 합격시킬 수 있음 (다만, 불합격 판정자는 제외)
- 동점자 처리 원칙
 - 1순위 : 전적 대학(원)의 성적이 우수한 자
 - 2순위 : 하위 과정에서 취득한 학점이 많은 자
- 입학전형 평가내용 및 성적은 일체 공개하지 않음
- 요강에 명시되어 있지 않은 사항에 대해서는 본 대학원 전형지침에 따름

유의사항

- 원서 기재 사항 및 제출서류가 허위로 확인 되거나 학사 학위를 취득하지 못한 경우 합격과 입학을 취소함 (등록금 반환 불가)
- 제출서류와 전형료는 반환하지 않음
- 문의처 : 경영대학원 교학팀(☎ 02-910-4330 / 4333 / 4347)



신입생 등록안내

구 분	기 간	등록 방법
등록기간	2017. 7. 3 (월)~7. 6 (목)	우리은행 전국 지점 납부 (합격자 개별 가상계좌 부여)

※ 등록기간 내에 등록을 하지 않으면 합격 및 입학이 취소되므로 이 기간 내에 등록을 완료해야 함

합격자안내

- 합격자 발표는 경영대학원 홈페이지와 SMS(문자송신)를 통해 개별 전송하므로 휴대전화 번호를 정확히 기재하여야 함
- 등록기간 내에 등록하지 않을 시에는 합격이 취소됨
- 졸업예정증명서를 제출한 합격자는 2017. 8. 25 (금) 까지 졸업증명서 및 성적증명서를 교학팀으로 제출하여야 하며 학적상태가 '졸업' 이 아닌 경우 입학을 취소함
- 외국소재 대학 출신자는 추후 학력조회 시 적극 협조하여야 하며 학력조회 시 허위로 판명될 경우 입학을 취소함
- 입학을 포기할 경우에는 등록금환불신청서를 2017. 8. 25(금)까지 경영대학원 교학팀에 제출하여야 하며 (전액환불) 학기 개시일 이후 제출 시에는 본교의 등록금 반환내규에 따름 (단, 원서 기재 사항 및 제출서류가 허위로 확인되거나 학사 학위를 취득하지 못한 경우 등록금 반환 불가)

반환서류제출일	환 불 금 액	제 출 서 류	비 고
등록이후 ~ 해당 학기 개강일 전일	등록금(입학금 포함)전액	<ul style="list-style-type: none"> • 입학 포기원 • 등록금 환불요청서 • 등록금납부영수증 원본 • 합격자 명의의 통장사본 • 신분증 사본 	경영대학원 교학팀 제출
해당 학기 개시일 ~	본교 등록금 수납 및 반환에 관한 내규에 따름	<ul style="list-style-type: none"> • 자퇴원서 • 등록금 환불요청서 • 등록금납부영수증 원본 • 신입생 명의의 통장사본 • 신분증 사본 	



장학금 혜택 안내

구 분	장학금액	지 급 대 상
조교 장학금	수업료의 70% 또는 100%	본 대학원 교학팀 업무보조자
공무원 장학금	수업료의 25%	현 국가 및 지방 공무원
교직원 본인 장학금	수업료의 75%	본 대학원에 재학 중인 본교 교직원
	수업료의 50%	본 대학원에 재학 중인 본교 계약 직원
본교직원 장학금	수업료의 50%	본교 학교법인 및 산학협력단 임직원
타교 교직원 장학금	수업료의 25%	현 교직원(교육 공무원 및 교육부인가 또는 이에 준하는 사립 교육기관)
가족 장학금	수업료의 25%	주민등록상의 직계가족이 본 대학원에 2인이상 등록하는 경우
군 위탁생 특별 장학금	등록금(입학금포함)의 50%	「학군제휴」 협약에 의한 군위탁생
특별 장학금	수업료의 일정액	운영위원회 심의를 거쳐 사유에 해당되는 자 (본 대학 학부 졸업자, 장거리 지방 통학자, 본 대학원 재학생이 추천한 자 등)
외국인 특별 장학금	등록금(입학금포함)의 30~100% 지급	국제산학협력학생 유치사업에 의해 선발된 외국인 유학생

문의사항

- 경영대학원 교학팀 : Tel 02-910-4330 / 4333 / 4347 Fax 02-910-4332
- 경영대학원 홈페이지 : http://mba.kookmin.ac.kr