

코치인증자격시험 세부사항(KAC/KPC/KSC 전체)

-코치인증자격시험 KAC 안내-

1. 코치인증자격시험 종류: KAC --> KPC --> KSC
2. 코치인증자격시험 응시분야
 - ① ACPK 응시: 협회 ACPK 프로그램 교육이수 후 응시
(협회홈페이지 [ACPK 프로그램 리스트]에서 확인)
 - ②포트폴리오 응시: 협회 ACPK 프로그램 외 **코치육성** 목적 20 시간 이상 단일 코칭프로그램 교육 이수 후 응시
3. 응시자격: KAC 코치인증자격 응시 기준을 충족한 자
4. 코치인증자격 유지조건: (사)한국코치협회 정회원 (코치인증 자격 취득 후 협회 정회원가입 필수, 정회원 회비(20만원) 발생)
5. 코치인증자격 기간: KAC-3년, KPC / KSC-5년 (각 코치인증자격은 기간 만료 전 자격갱신 필수)
6. 코치인증자격 갱신: 협회 홈페이지 참조
7. 기타응시: 협회 대학검증 프로그램 이수 대학생 KAC 응시(협회 홈페이지-> 대학검증 프로그램 페이지 참조)
8. 응시서류에 대한 책임은 응시자에게 있으며, 부적격 사유가 발견된 경우는 합격 후라도 취소될 수 있다.
9. 제출한 응시서류는 반환되지 않으며 반드시 본인이 관리한다.

-코치인증자격시험 응시방법-

1. 시험단계: 서류전형 ---> 필기전형 ---> 실기전형 --> 최종합격
 2. 시험방법
 - 1)서류전형: 응시서류(협회 홈페이지 자료실 다운로드) 작성 후 우편제출 하며 응시료는 서류접수 기간 내 납부한다.
(서류접수 시 응시하는 기관을 반드시 확인 후 [KAC 기관 응시자]는 기관으로 서류제출 및 응시료 납부)
※ 서류접수 마지막일 우체국 빠른등기 소인까지 접수 인정한다.
※ 서류접수 시점 최종 업데이트 된 서류를 다운받아 작성한다.
 - 2) 필기전형: 협회 홈페이지 온라인시험
 - 3) 실기전형: 텔레(전화)시험
- ※ KAC 응시 경우 응시서류 제출 기관에 따라 협회 응시와 KAC 기관 응시로 분리되어 있다. KAC 기관으로 서류 제출한 응시자는 KAC 기관 응시자로 서류전형 과 실기전형을 KAC 기관에서 심사한다. (필기전형은 협회 홈페이지 온라인으로 진행)
- ※응시서류 제출 기관을 서류제출 전 반드시 확인한다. 미확인으로 받는 불이익은 본인에게 책임이 있다.

KAC(Korea Associate Coach) : 코치인증자격 1 단계 / 코칭교육 이수 후 응시 가능

1. 서류전형 (서류 종류 별 하단 설명)

서류종류	ACPK 지원	포트폴리오 지원
① 윤리규정준수 서약서	협회양식 작성	협회양식 작성
② 응시원서	협회양식 작성	협회양식 작성
③ 교육리스트	기초 20 시간 이상 이수 ※수료증사본 별도제출	20 시간 이상 이수 ※수료증사본 별도제출
④ 코칭일지	코칭시간 50 시간 이상	코칭시간 50 시간이상
⑤ 고객 추천서	고객 2 명에게 추천서 받기	고객 2 명에게 추천서 받기
⑥ 코치 추천서	KAC 이상 인증코치 2 명에게 추천서 받기	KAC 이상 인증코치 2 명에게 추천서 받기
⑦ 교육준수서약서	협회양식 작성	협회양식 작성
⑧ 개인정보수집 및 녹음 활용동의서	협회양식 작성	협회양식 작성
⑨ 코칭 테이프 제출	없음	음성파일 1 개 이메일 제출 (30 분 분량의 코칭 시연)
⑩ 응시료	20 만원(협회의무가입, 회비 20 만원 별도)	35 만원(협회의무가입, 회비 20 만원 별도)
필기시험	협회 온라인시험	협회 온라인시험
실기시험	텔레(전화)시험	텔레(전화)시험
코치인증자격기간	3 년 (갱신가능)	3 년 (갱신가능)
자격갱신 교육	KAC 자격 취득 후 협회 주관 교육 및 협회가 인정한 갱신교육, ACPK 프로그램 등의 교육을 3 년간 30 시간 이상 이수 (협회홈페이지 참고) * KAC 자격 취득과 자격갱신 후에 받은 ACPK 프로그램에 한하여 자격갱신 교육 및 KPC 응시 시 교육시간으로 중복사용 가능	
의무사항	<ul style="list-style-type: none"> · 자격취득후 코치인증자격 유지를 위해 협회 정회원 가입 필수 및 정회원 유지 <ul style="list-style-type: none"> ※ 코치인증자격 시험 응시료 외 정회원 가입비(20 만원)이 추가 발생 ※ 정회원 유지 조건 1 년 마다 회비 납부 · 각 코치인증자격 취득, 자격갱신 후 자격갱신 교육 필수 <ul style="list-style-type: none"> ※ 자격갱신 시 갱신비 발생 3 년/3 만원 	

① 윤리규정준수 서약서: 정독 후 직접 서명 또는 날인

② 응시원서: 작성 후 직접 서명 또는 날인

③ 교육리스트: 교육받은 코칭 교육시간을 작성한다. ACPK 응시자는 코칭 프로그램 ACPK 프로그램 중 **기초 프로그램 20 시간 이상 필수** 이수하여야 한다. 단, 현재 ACPK 프로그램으로 등록되어 있을지라도 프로그램 인증 시작일 이전과 만료일 후에 이수한 교육은 시험 응시 시 교육리스트 교육시간으로 적용되지 않는다 (*협회 홈페이지 ACPK 프로그램 리스트 참조)

※ “포트폴리오 응시”란 협회 인증을 받지 않았지만, 코치육성 목적인 20시간 이상의 단일 코칭 프로그램을 교육받은 후 응시하는 것을 말한다.

※ ACPK 프로그램 20시간 미만 이수한 경우 협회 월례세미나, 코칭컨퍼런스(구 코치대회)시간을 참석 증빙서류 제출 시 5시간까지 인정받을 수 있다. **20시간 이상 이수자는 해당사항 없음.** (증빙서류 요청: coach@kcoach.or.kr)

④ **코칭일지**: **50 시간 이상**의 코칭 시간을 기록한다. 코칭일지를 기록하기 위해서는 고객과 계약(구두, 서류)에 의해 고객 자신이 코칭 받고 있음을 알고 있어야 한다. 코칭실습 시 코칭형태는 면대면, 전화(**화상전화(Zoom 등)**가능)로 진행한다. 단, 문자, SNS 등의 코칭은 해당되지 않는다.

〈코칭일지 작성방법〉

작성구분	세부설명
	<p>※ 코칭일지에 기재된 건 별 작성 오류 개수가 5 개를 초과한 경우 탈락사유가 되며, 오류 건수에 해당된 시간은 전체 코칭시간 합계에서 제외된다.</p> <p>※ 코칭일지는 응시양식 교육리스트 상에 기재된 코칭 교육을 받은 시점인 1 일차 교육 시간 종료 이후 실시한 코칭은 코칭 시간으로 작성할 수 있다. 단, 교육 시간 중에 실시한 코칭 실습은 작성 불가능</p>
고객	최소 3 명 이상
코칭시간 작성	<p>① 코칭일지에 기록하는 한 세션의 시간은 최소 30 분 이상 최대 120 분 이하이다. 하루에 동일인을 코칭 할 경우 2 회까지만 코칭 가능하며, 2 회 합산 시간은 최대 120 분을 초과할 수 없다.</p> <p>② 코칭 교육시간 중에 실시한 코칭 데모, 코칭 실습은 코칭 시간에 작성할 수 없다.</p> <p>③ 코칭 교육을 받기 전에 실시한 코칭은 코칭 시간에 작성할 수 없다.</p>
코치더코치	<p>유효한 KAC 이상의 인증코치가 코칭하는 장면을 직접 관찰 후 전문코칭 역량과 스킬에 대해 피드백, 코멘트, 코칭 등을 받는 슈퍼비전(supervision)'을 의미하며, 동일자격 상호간의 코치더코치 형태는 코치더코치에 해당되지 않는다. 단, KAC 응시자의 경우, 코치더코치는 의무사항이 아닌 선택 사항</p> <p>③ 1:1 또는 1:2 코치더코치 시간은 코칭 한 시간의 2 배로 카운트된다. 2 배 카운트된 시간은 60 분에서 120 분까지 만 작성 가능하다.</p> <p>* 1:1 코치더코치 구성: 인증코치 1 명, 응시자 1 명</p> <p>* 1:2 코치더코치 구성: 인증코치 1 명, 응시자 2 명</p> <p>④ 그룹 코치더코치(3-5 명)의 시간은 코칭 한 시간의 1 배로 카운트 된다.</p> <p>* 그룹(3-5 명) 코치더코치 구성: 인증코치 1 명, 응시자 3-5 명</p> <p>⑤ 받은 코치더코치 시간은 최대 25 시간까지 작성 가능하다.</p> <p>⑥ 받은 코치더코치 시간은 무료코칭 시간에 해당된다.</p>
상호코칭 (버디코칭)	코칭역량 강화를 목적으로 동료간 코칭 시 무료코칭 시간으로 작성한다.
가족코칭	<p>가족을 코칭 시 무료코칭 시간으로 작성한다.</p> <p>(*가족이란 본인의 배우자와 직계 혈족으로 제한한다)</p>
그룹코칭	그룹코칭의 경우 본인 포함 10 인 이하이어야 하며 그룹워크숍, 그룹교육과는 구별된다. 그룹코칭 시간은 직접 실시한 시간만을 카운트하며 그룹인원 수에 따라 증가되지 않는다. (예: 5 명의 그룹에게 2 시간 그룹코칭을 실시하면 2 시간만 카운트된다). 코칭 교육시간 중에 실시한 그룹코칭데모는 그룹코칭시간에 해당되지 않는다.
조직 내 코칭	<p>조직 내 내부 코칭도 코칭 시간에 포함되지만 직속 부하직원(직접 보고를 받는 부하직원)의 코칭은 제외된다. (코칭일지에 작성할 수 없지만 직속 부하직원을 코칭 할 수 있다).</p> <p>조직 내 내부 코칭이 유료 코칭시간에 포함되기 위해서는 직무기술서(Job Description)에 코치 또는 유사한 직무가 명시되어 있어야 하며 코칭일지에 HR(Human Resource) 부서 책임자의 서명이 필요하다. HR 부서가 별도로 존재하지 않을 경우 임원급 이상의 서명이 필요하다.</p>

⑤ **고객추천서**: 코칭일지에 기재된 코칭을 받은 2 명의 고객으로부터 받아야 한다.

(2021 년 7 월 1 일 이후 90 차 KAC/80 차 KPC 부터 적용)

⑥ **코치추천서**: 유효한 KAC 이상의 2 명의 코치에게 실제 코칭하는 모습을 보여준 후 코칭 역량, 스킬에 대해 작성된 코치추천서를 받아야 한다.

⑦ **교육준수서약서**: 정독 후 직접 서명 또는 날인

⑧ **개인정보수집 및 활용동의서**: 정독 후 직접 서명 또는 날인

⑨ **코칭 테이프 제출(포트폴리오 응시만 해당)**: 포트폴리오 응시자가 30 분 분량의 코칭 시연을 녹음파일로 제출한다.

(이메일 제출: coach@kcoach.or.kr/ 제목: 응시자 명 + 포트폴리오 응시)

⑩ **응시료**: KAC 응시료 20 만원(서류 5 만원+필기 5 만원+실기 10 만원)이다. 서류접수 기간 내에 납부한다.

(포트폴리오 응시: 35 만원)

※ 납부계좌: 우리은행/1005-902-920436/예금주: 사단법인한국코치협회(KAC 기관 응시자는 기관으로 문의)

※ 본인입금 시 '홍길동 KAC'으로 입금/대리인 입금 시 입금 후 협회로 전화

※ KAC 기관 응시자(KAC 기관 서류 제출자)는 위 계좌로 납부 불가

※ 환불규정: 서류접수 마감 전까지 100% 환불, 각 시험단계 별 응시 2 일 전까지 부분환불

2. 필기전형(2023 년 3 월 1 일부터 변경, 적용 차수: 100 차 KAC/90 차 KPC)

구분	세부설명
필기시험 문항 및 점수	<ul style="list-style-type: none"> * ACPK, 포트폴리오 응시자 모두 동일 ① 문항 수: 40 문항 ② 합격 점수: 70 점 이상(맞은 개수: 28 개 이상) ③ 협회 홈페이지 온라인 시험
필기시험 범위	<ul style="list-style-type: none"> * ACPK, 포트폴리오 응시자 모두 동일 ① 코칭역량: 코칭역량 해설서(홈페이지 자료실 다운로드) ② 코칭개론: ACPK 프로그램(코칭 개요, 주요 내용, 코칭 역량, 코칭 스킬 등) <ul style="list-style-type: none"> * 본인이 이수 한 ACPK 프로그램 - 한국코치협회 홈페이지(협회 소개, 코칭가이드, 자격인증) ③ 코칭실무: 코치인증자격시험 세부사항(홈페이지 다운로드) * 파일 위치: 홈페이지 -> 자격인증 -> 코치인증자격 -> 자격요건 하단 [코치인증자격요건 세부안내 다운로드]
필기시험 방법	<ul style="list-style-type: none"> ① 한국코치협회 홈페이지 접속(www.kcoach.or.kr) ② 로그인 (온라인 미가입 회원은 회원가입이 필수이며 본인확인을 위하여 회원가입 시 응시원서에 작성한 이메일과 동일한 ID로 가입. 단, 가입 된 사람은 별도가입 하지 않으며 필기 응시 시 응시원서의 이메일 주소로 본인 확인한다.) ③ 협회 홈페이지 자격인증 → 코치인증 → 온라인필기시험 클릭 <ul style="list-style-type: none"> ※ 주의사항: ① 해당 메뉴는 시험 시작일에만 응시가 가능 ② 코칭E-Test는 필기시험과 무관하며, 현재 제공하지 않음 ④ 필기시험 순서: 이름-> 휴대폰 인증번호 받기 -> 인증번호 입력-> e-mail입력(응시원서 이메일)-> 본인확인 -> 시험 시작 (※ 시험시작 버튼 클릭 후에는 중단할 수 없다.) ⑤ 시험 응시 조건 최적화 <ul style="list-style-type: none"> ㄱ. 웹브라우저는 '크롬'에 최적화됨(익스플로러,폭스도 사용 가능 하나 오류를 막기 위해 크롬권장) ㄴ. 태블릿 PC, 핸드폰 불가 ㄷ. 가능한 랜선 타입을 이용하며 카페, 도서관 등 공공장소의 와이파이의 불안정하여 가급적 사용을 피함
필기 시험시간	<ul style="list-style-type: none"> ① 시험시간은 한 문제 당 최대 60초이며, 60초 경과 시 자동으로 다음 문제로 넘어 감 ② 전체 시험시간은 약 40분 소요 ③ 시험 가능 기간 및 시간은 필기시험 시작일 오전 10시부터 ~ 종료일 오후 4시까지 24시간 응시가능 단, 필기시험 종료일 오후 4시 이후 응시 불가

3. 실기전형

구분	세부설명
실기시험방법	텔레시험으로 약 1 시간 진행된다. (응시자 2 명+심사위원 2 명 총 4 명 접속한다. 단, 응시자가 1 명일 경우 3 명이 접속한다.)
실기 시연 및 합격점수	① 1 인/15 분~20 분, 총 40 분 진행된다. 총점 60 점 이상 시 합격이다. (23.03.01 부터 변경_적용: 100 차 KAC) ② 응시자가 시간에 늦거나 운전 중 또는 장소가 적절하지 않은 곳에서 응시로 상대 응시자에게 방해가 된다면 성품/태도에서 낮은 점수를 받을 수 있으며, 심사위원으로부터 실기시험에 퇴장조치를 받을 수 있다.
실기시험 진행 순서	※ 아래 실기시험 진행 순서는 협회서류제출 응시자만 해당되며, KAC 자격인증기관은 기관별로 진행됨으로 서류제출 KAC 인증기관으로 문의한다. (협회 홈페이지 ->KAC 자격인증기관리스트 참조) ① 실기시험일 이틀 전 합격자의 이메일로 접속 시간 및 접속 전화번호, 접속 비밀번호가 안내된다. (협회 일정에 따라 변경 가능) ② 시험 시간 3 분 전 전화 연결 후 비밀번호를 입력하고 대기한다. ③ 심사위원 2 명과 본인 외 다른 응시자 1 명이 모두 접속 후 시간에 맞춰 시험이 시작된다. (단, 응시자가 1 명일 경우 3 명이 접속한다.) ④ 시험은 약 60 분 정도 소요되며, 응시자 1 명당 코칭시연 시간은 KAC 15 분~20 분, KPC 25~30 분, KSC 35~40 분 소요된다. (23.03.01 부터 변경_적용차수: 100 차 KAC) ⑤ 시간배정은 응시자에게 일정 기간 동안 불가능한 시간을 받은 후 배정된다. 단, 불가능한 시간을 주지 않을 경우 시간은 무작위로 배정된다. 배정된 시간은 변경이 불가능하며, 시험연기만 가능하다.

4. 재응시

구분	세부설명
재응시 대상	① 서류, 필기, 실기 전형 불합격자, ② 시험 연기자(필기, 실기 전형 연기자만 해당)
재응시 방법	① 재응시는 불합격일, 연기일로부터 1 년 내에 서류전형 접수 기간에 재응시 신청할 수 있다. (재응시 신청서: 협회 홈페이지->자료실->서식자료실 다운로드)
재응시료	서류 재응시비 (5 만원), 필기 재응시비(5 만원), 실기 재응시비(10 만원) (포트폴리오는 서류 재응시비(15 만원), 필기 재응시비(10 만원), 실기 재응시비(10 만원))

5. 시험 연기

- (1) 서류전형은 연기할 수 없으며 취소만 가능하다. (단, 접수 취소는 서류심사 전 까지만 가능하다.)
- (2) 필기전형은 서류 결과발표일로부터 2일 이내 연기 신청가능
- (3) 실기전형은 필기시험 발표일로부터 2일 이내 연기가능
- (4) 시험연기 방법: 협회 홈페이지-> 자료실-> 서식자료실에서 연기 신청서 다운로드 후 이메일 제출
- (5) 연기 신청은 1회 만 가능

※코치 인증시험은 시험일이 정해져 있는 부분과 실기시험 특성상, 심사를 위해 응시자와 심사위원의 시간 배정이 완료된 이후에는 연기가 불가능하다. 단, 부득이한 경우 발생 시 연기 신청할 수 있다. 연기 신청에 해당되는(출장, 질병, 사고, 장례 등의 긴급한상황*) 사유만 연기 가능하다. 임의로 코치인증시험(필기, 실기)에 응시하지 않을 경우 불합격 처리된다. 불합격 후 에는 1년내 재응시 할 수 있으며, 재응시료가 발생한다.

〈긴급한 상황〉

- 질병 또는 부상으로 인하여 응시가 불가능함을 입증이 가능 할 때
- 병역법 및 기타 법령에 의한 질병검사, 소집, 검열, 점호 등에 응하거나 동원 또는 훈련에 참가하는 경우
- 3촌 이내의 조사(弔事)가 있을 경우
- 기타: 본인 거주지가 천재지변으로 재해를 입었을 경우

6. 코치인증자격 기간 및 갱신

KAC 코치인증자격 유효기간은 3 년이다. 자격유지를 위해 자격갱신은 필수이며 갱신을 하지 않을 시 **코치인증자격은 만료된다(소멸되지 않음)**. 자격갱신은 만료 일로부터 소급 적용하여 갱신된다. 자격갱신의 모든 책임은 개인에게 있다. (자격갱신 시 갱신비용 발생한다.)

7. 자격갱신 교육

KAC 코치인증자격 갱신을 위해 30 시간 교육을 필수 이수해야 한다. KAC 자격취득 및 갱신 후 받은 교육만 인정된다. 자격갱신 교육으로 인정되는 교육은 협회 홈페이지에서 확인할 수 있다. _시행: 2015 년 7 월 1 일, 확대: 2019.10.01

8. 의무사항

KAC 자격취득 후 유효한 자격을 유지하기 위해서는 협회 정회원 가입 후 정회원 자격을 유지하여야 한다. (협회비 별도 20 만원) ※정회원 미 가입 시 협회 인증코치자격이 부여되지 않는다.

9. 기타사항

(1) 이의신청: 심사 결과에 이의가 있을 시 본인의 멘토코치*를 통하여 이의제기 할 수 있다.

- 서류전형: 결과 발표일로부터 3 일 이내
- 실기전형: 결과 발표일로부터 7 일 이내

(2) 자격 요건 중 각 항에 기재되지 않은 사항은 인증위원회의 관례에 따른다.

* 멘토코치: 코치추천서를 써준 코치

*아래 KPC 안내 계속~

-코치인증자격시험 KPC 안내-

1. 코치인증자격시험 종류: KAC --> KPC(KAC 취득 후 6개월 경과 후 응시가능) --> KSC
2. 코치인증자격시험 응시분야
 - ① ACPK 응시: 협회 ACPK 프로그램 교육이수 후 응시(협회홈페이지 [ACPK 프로그램 리스트]에서 확인)
 - ② 포트폴리오 응시: 협회 ACPK 프로그램 외 코치육성 목적 20시간 이상 단일 코칭프로그램 60시간 이수 후 응시
3. 응시자격: 유효한 KAC 자격을 보유한 KPC 코치인증자격 인증 응시 기준을 충족한 자
4. 코치인증자격 유지조건: (사)한국코치협회 정회원
5. 코치인증자격 기간: KAC-3년, KPC/KSC-5년 (각 코치인증자격은 기간 만료 전 자격갱신 필수)
6. 코치인증자격 갱신: 협회 홈페이지 참조
7. 응시서류의 대한 책임은 응시자에게 있으며, 부적격 사유가 발견된 경우는 합격 후라도 취소될 수 있다.
8. 제출한 응시서류는 반환되지 않으며 반드시 본인이 관리한다.

-코치인증자격시험 응시방법-

1. 시험단계: 서류전형 ---> 필기전형 ---> 실기전형 - 최종합격
2. 시험방법
 - 1) 서류전형: 응시서류(협회 홈페이지 자료실 다운로드) 작성 후 우편제출 하며 응시료는 서류접수 기간 내 납부한다.
 - ※ 서류접수 마지막일 우체국 빠른등기 소인까지 접수 인정한다.
 - ※ 서류접수 시점 최종 업데이트 된 서류를 다운받아 작성한다.
 - 2) 필기전형: 협회 홈페이지 온라인시험
 - 3) 실기전형: 텔레(전화)시험

KPC(Korea Professional Coach): 코치인증자격 2 단계 / KAC 취득 6 개월 경과 후 응시가능

1. 서류전형(서류 종류 별 하단 설명)

서류종류	ACPK 지원	포트폴리오 지원
① 윤리규정준수 서약서	협회양식 작성	협회양식 작성
② 응시원서	협회양식 작성	협회양식 작성
③ 교육리스트	총 교육이수시간: 60시간 이상 이수 ①필수 40 시간: 기초과정(20 시간)+심화과정(20 시간) ②선택 20 시간: 심화과정(최대 20 시간) 또는 역량과정(최대 20 시간) ※수료증사본 별도제출	총 교육이수시간: 60시간 이상 이수 ※수료증사본 별도제출
④ 코칭일지	코칭실습 200 시간 (유료 40 시간 필수)	코칭실습 200 시간(유료 40 시간 필수)
⑤ 1:1 코치더코치	KAC 취득 후 KPC 이상의 인증코치로부터 5 시간 필수	KAC 취득 후 KPC 이상의 인증코치로부터 8 시간 필수
⑥ 멘토코칭 받기	KAC 취득 후 KPC 이상의 인증코치로부터 최소 2 개월(60 일) 이상 5 시간 코칭 받기	KAC 취득 후 KPC 이상의 인증코치로부터 최소 3 개월(90 일)이상 10 시간 코칭 받기
⑦ 고객 추천서	고객 2 명에게 추천서 받기	고객 2 명에게 추천서 받기
⑧ 코치 추천서	KPC 이상 인증코치 2 명에게 추천서 받기	KPC 이상 인증코치 2 명에게 추천서 받기
⑨ 교육준수서약서	협회양식 작성	협회양식 작성
⑩ 개인정보수집 및 녹음 활용 동의서	협회양식 작성	협회양식 작성
⑪ 코칭 테이프 제출	없음	음성파일 1 개 이메일 제출 (30 분 분량의 코칭시연)
⑫ 응시료	30 만원(협회의무가입, 회비 20 만원 별도)	45 만원(협회의무가입, 회비 20 만원 별도)
필기시험	협회 온라인시험	협회 온라인시험
실기시험	텔레(전화)시험	텔레(전화)시험
코치인증자격기간	5 년 (갱신가능)	5 년 (갱신가능)
응시자격	KPC 응시는 KAC 취득 후 6 개월 이상 경과 후 가능 (KAC 결과 발표일을 기준으로 6 개월 경과 후 KPC 서류전형 지원 가능)	
자격갱신 교육	KPC 자격 취득 후 협회 주관 교육 및 협회가 인정한 갱신교육, ACPK 프로그램 등의 교육을 5 년간 50 시간 이수(협회홈페이지 참고) * KPC 자격 취득과 자격갱신 이후에 받은 ACPK 프로그램에 한하여 자격갱신 교육 및 KSC 응시 시 교육시간으로 중복사용 가능	
의무사항	<ul style="list-style-type: none"> · 자격취득후 코치인증자격 유지를 위해 협회 정회원 유지 ※ 정회원 유지 조건 1 년 마다 회비 납부 · 각 코치인증자격 취득, 자격갱신 후 자격갱신교육 필수 ※ 자격갱신 시 갱신비 발생 5 년/5 만원 	

① 윤리규정준수 서약서: 정독 후 직접 서명 또는 날인

② 응시원서: 작성 후 직접 서명 또는 날인

③ 교육리스트: 교육받은 코칭 교육시간을 작성한다. ACPK응시자는 ACPK 프로그램 교육 60시간 이상 중 **기초 프로그램 20시간과 심화 프로그램 20시간이 필수**이며, 남은 20시간은 심화 또는 역량 프로그램에서 선택할 수 있다. 단, 현재

ACPK프로그램으로 등록되어 있을지라도 프로그램 인증 시작일 이전과 만료일 후에 이수한 교육은 시험 응시 시 교육리스트 교육시간으로 적용되지 않는다. (협회 홈페이지 ACPK프로그램 리스트 참조*)

※ “포트폴리오 응시”란 협회 인증을 받지 않았지만, 코치육성이 목적인 20시간 이상의 단일 코칭 프로그램을 60시간 이상 교육받은 후 응시하는 것을 말한다.

④ **코칭일지**: 200 시간 이상의 코칭시간을 기록한다. 코칭일지를 기록하기 위해서는 고객과 계약(구두, 서류)에 의해 고객자신이 코칭 받고 있음을 알고 있어야 한다. 코칭실습 시 코칭형태는 면대면, 전화(화상전화(Zoom 등)가능)로 진행한다. 단, 문자, SNS 등의 코칭은 해당되지 않는다.

<코칭일지 작성방법>

작성구분	세부설명
<p>※ 코칭일지에 기재된 건 별 작성 오류 개수가 10 개를 초과한 경우 탈락사유가 되며, 오류 건수에 해당된 시간은 전체 코칭시간 합계에서 제외된다.</p> <p>※ 코칭일지는 응시양식 교육리스트 상에 기재된 코칭 교육을 받은 시점인 1 일차 교육 시간 종료 이후 실시한 코칭은 코칭 시간으로 작성할 수 있다. 단, 교육 시간 중에 실시한 코칭 실습은 작성 불가능</p>	
고객	최소 5 명 이상
코칭시간 작성	<p>① KAC 응시 시 작성 한 코칭 시간은 누적하여 KPC 코칭 시간으로 작성 가능하다. 단, KAC 응시 에 제출된 코칭일지의 작성오류로 인해 서류심사에서 불합격될 수 있다.</p> <p>② 코칭일지에 기록하는 한 세션의 시간은 최소 30 분 이상 최대 120 분 이하이다. 하루에 동일인 을 코칭 할 경우 2 회까지만 코칭 가능하며, 2 회 합산 시간은 최대 120 분을 초과할 수 없다.</p> <p>③ 코칭 교육시간에 실시한 코칭 데모, 코칭 실습은 코칭 시간에 작성할 수 없다.</p> <p>④ 코칭 교육을 받기 전에 실시한 코칭은 코칭 시간에 작성할 수 없다.</p> <p>⑤ 코치더코치 와 멘토코칭을 해주었을 경우, 1 배의 시간을 코칭비용의 유/무에 따라 코칭일 지 유료 또는 무료 시간에 작성가능 하다.</p>
코치더코치	<p>유효한 KPC 이상의 인증코치가 코칭하는 장면을 직접 관찰 후 전문코칭 역량과 스킬에 대해 피드백, 코멘트, 코칭 등을 받는 슈퍼비전(supervision)’을 의미하며, 동일자격 상호간의 코치더코치 형태는 코치더코치에 해당되지 않는다.</p> <p>㉠ 1:1 또는 1:2 코치더코치 시간은 코칭한 시간의 2배로 카운트된다. 2배 카운트된 시간은 60 분에서 120분까지만 작성 가능하다.</p> <p>* 1:1 코치더코치 구성: 인증코치 1 명, 응시자 1 명</p> <p>* 1:2 코치더코치 구성: 인증코치 1 명, 응시자 2 명</p> <p>㉡ 그룹 코치더코치(3-5 명)의 시간은 코칭한 시간의 1배로 카운트된다.</p> <p>* 그룹(3-5 명) 코치더코치 구성: 인증코치 1 명, 응시자 3-5 명</p> <p>㉢ 받은 코치더코치 시간은 최대 80 시간까지 작성 가능하다.</p> <p>㉣ KAC 취득 전 받은 코치더코치 시간도 기록할 수 있으나, KAC 취득 전 받은 시간의 최대 25 시간까지 가능하다.</p> <p>㉤ 받은 코치더코치 시간은 무료코칭 시간에 해당된다.</p>
상호코칭 (버디코칭)	코칭역량 강화를 목적으로 동료간 코칭 시 무료코칭 시간으로 작성한다.
가족코칭	<p>가족을 코칭 시 무료코칭 시간으로 작성한다.</p> <p>(*가족이란 본인의 배우자와 직계 혈족으로 제한한다)</p>
그룹코칭	그룹코칭의 경우 본인 포함 10 인 이하이어야 하며 그룹워크숍, 그룹교육과는 구별된다. 그룹코칭 시간은 직접 실시한 시간만을 카운트하며 그룹인원 수에 따라 증가되지 않는다. (예: 5 명의 그룹에

	계 2 시간 그룹코칭을 실시하면 2 시간 만 카운트된다. 코칭 교육시간 중에 실시한 그룹 코칭데모는 그룹 코칭시간에 해당되지 않는다.
조직 내 코칭	조직 내 내부 코칭도 코칭시간에 포함되지만 직속 부하직원(직접 보고를 받는 부하직원)의 코칭은 제외된다. (코칭일지에 작성할 수 없지만 직속 부하직원을 코칭 할 수 있다). 조직 내에서의 내부 코칭이 유료 코칭시간에 포함되기 위해서는 직무기술서(Job Description)에 코칭 또는 유사한 직무가 명시되어 있어야 하며 코칭일지 제출 시 HR(Human Resource) 부서 책임자의 서명이 필요하다. HR 부서가 별도로 존재하지 않을 경우 임원급 이상의 서명이 필요하다.

⑤ 1:1 코치더코치 받기: 코칭일지에 작성하는 [받은 코치더코치]와는 별개로 KAC 자격 취득 후 유효한 KPC 이상의 인증코치로부터 개별적으로 받은 코치더코치를 의미하며, 코칭 교육시간 중에 받은 1:1 코치더코치는 [1:1 코치더코치 받기]시간에 인정되지 않는다. 코칭 형태는 면대면, 전화(화상전화 가능)로 구분된다. (문자, SNS 등의 코칭 불가능) 1:1 코치더코치 받기는 개별양식에 작성하며, 한 세션은 30 분 이상 60 분 까지만 인정되며 5 시간을 의무로 한다.

※1:1 코치더코치 리스트 양식에는 1 배수의 시간만 작성하며, [코칭일지] 와 [멘토코칭 리스트]에 중복 기입하지 않는다.

⑥ 멘토코칭 받기: 멘토코칭 받기는 KAC 취득 후 응시자가 코칭 고객이 되어 유효한 KPC 이상의 코치로부터 1:1 로 코칭을 받는 것을 의미하며 코칭 교육시간 중에 받은 코칭은 KPC '멘토코칭 시간'에 해당되지 않는다. 코칭형태는 면대면, 전화(화상전화 가능)로 구분된다. (문자, SNS 등의 코칭 불가능)

ACPK 응시자는 첫 멘토 코칭세션과 마지막 코칭세션의 기간이 2 개월(60 일) 이상이며 5 회기 5 시간을 의무로 받아야 한다, 포트폴리오 응시자는 첫 멘토 코칭세션과 마지막 코칭세션의 기간이 3 개월(90 일) 이상이며 10 회기 10 시간 받아야 한다. 한 세션은 60 분까지만 인정한다. (1 회기당 멘토 코칭세션 시간 기록은 60 분으로 기록하여야 함)

※[코칭일지] 와 [1:1 코치더코치 받기] 양식에 중복 기입하지 않는다.

⑦ 고객추천서: 코칭일지에 기재된 코칭을 받은 2 명의 고객으로부터 받아야 한다.

(2021 년 7 월 1 일 이후 90 차 KAC/80 차 KPC 부터 적용)

⑧ 코치추천서: 유효한 KPC 이상의 2 명의 코치가 코치에게 실제 코칭하는 모습을 보여준 후 코칭 역량, 스킬에 대해 작성된 코치추천서를 받아야 한다.

⑨ 교육준수서약서: 정독 후 직접 서명 또는 날인

⑩ 개인정보수집 및 활용동의서: 정독 후 직접 서명 또는 날인

⑪ 코칭 테이프 제출(포트폴리오 응시자만 해당): 포트폴리오 응시자가 30 분 분량의 코칭시연을 1 개의 녹음파일로 제출한다. (이메일제출: coach@kcoach.or.kr 제목: 응시자 명 + 포트폴리오 응시)

⑫ 응시료:KPC 응시료는 30 만원(서류 5 만원+필기 5 만원+실기 20 만원)이다. 서류접수 기간 안에 납부한다.

(포트폴리오: 45 만원)

⑬납부계좌: 우리은행/1005-902-920436/예금주: 사단법인한국코치협회

※ 본인입금 시 '홍길동 KPC'으로 입금/대리인 입금 시 입금 후 협회로 전화※

※ 환불규정: 서류접수 마감 전까지 100% 환불. 각 시험단계 별 응시 2 일 전까지 부분환불

2. 필기전형(2023 년 3 월 1 일부터 변경, 적용 차수: 100 차 KAC/90 차 KPC)

구분	세부설명
필기시험 문항 및 점수	* ACPK, 포트폴리오 응시자 모두 동일 ① 문항 수: 40 문항 ② 합격점수:70 점 이상(맞은 개수:28 개 이상) ③ 협회홈페이지 온라인 시험

필기시험 범위	<p>* ACPK, 포트폴리오 응시자 모두 동일</p> <p>① 코칭역량: 코칭역량 해설서(홈페이지 자료실 다운)</p> <p>② 코칭개론:- ACPK 프로그램(코칭 개요, 주요 내용, 코칭 역량, 코칭 스킬 등)</p> <p style="padding-left: 40px;">* 본인이 이수한 ACPK 프로그램</p> <p style="padding-left: 40px;">- 한국코치협회 홈페이지(협회 소개, 코칭가이드, 자격인증)</p> <p>③ 코칭실무: 코치인증자격시험 세부사항(홈페이지 다운로드)</p> <p>* 파일 위치: 홈페이지->자격인증->코치인증자격->자격요건 하단 [코치인증자격요건 세부안내 다운로드]</p>
필기시험 방법	<p>① 한국코치협회 홈페이지 접속(www.kcoach.or.kr)</p> <p>② 로그인 (온라인 미가입 회원은 회원가입이 필수이며 본인확인을 위하여 회원가입 시 응시원서에 작성한 이메일과 동일한 ID로 가입. 단, 가입된 사람은 별도가입 하지 않으며 필기 응시 시 응시원서의 이메일 주소로 본인 확인한다.)</p> <p>③ 협회 홈페이지 자격인증 → 코치인증 → 온라인필기시험 클릭</p> <p style="padding-left: 20px;">※ 주의사항: ㉠ 해당 메뉴는 시험 시작일에만 응시가능</p> <p style="padding-left: 40px;">㉢ 코칭 E-Test는 필기시험과 무관하며, 현재 제공하지 않음</p> <p>④ 필기시험 순서: 이름 -> 휴대폰 인증번호 받기 -> 인증번호 입력 -> e-mail입력(응시원서 이메일)-> 본인확인 -> 시험 시작 (※ 시험시작 버튼 클릭 후에는 중단할 수 없다.)</p> <p>⑤ 시험 응시 조건 최적화</p> <p style="padding-left: 20px;">ㄱ. 웹브라우저는 '크롬'에 최적화 됨.(익스플로러, 폭스도 사용 가능 하나 오류를 막기 위해 크롬 권장)</p> <p style="padding-left: 20px;">ㄴ. 태블릿 PC, 핸드폰 불가능</p> <p style="padding-left: 20px;">ㄷ. 가능한 랜선 타입을 이용하며 카페, 도서관 등 공공장소의 와이파이에는 불안정하여 가급적 사용을 피함</p>
필기응시 시간	<p>① 시험시간은 한 문제 당 최대 60초이며, 60초 경과 시 자동으로 다음 문제로 넘어 감</p> <p>② 전체 시험시간은 약 40분소요</p> <p>③ 시험 가능 기간 및 시간은 필기시험 시작일 오전 10시부터 ~ 종료일 오후 4시까지 24시간 응시가능 단, 필기시험 종료 일 오후 4시 이후 응시 불가</p>

3. 실기전형

구분	세부설명
실기시험방법	<p>텔레시험으로 약 1시간 15분 이내 코칭시연을 진행한다. 응시자 2명+심사위원 2명 총 4명 접속 (단, 응시자가 1명일 경우 3명이 접속한다.)_23.03.01 부터 변경_적용차수:90 차 KPC</p>
실기 시연 및 합격점수	<p>① 1인/25분~30분, 총 60분 진행된다. 총점 65점 이상 시 합격이다. (23.03.01 부터 변경_적용차수:90 차 KPC)</p> <p>② 응시자가 시간에 늦거나 운전 중 또는 장소가 적절하지 않은 곳에서 응시로 상대 응시자에게 방해가 된다면 응시태도에서 낮은 점수를 받을 수 있으며, 심사위원으로부터 실기시험에 퇴장조치를 받을 수 있다.</p>
실기시험 진행 순서	<p>① 실기시험일 이틀 전 합격자의 이메일로 접속 시간 및 접속 전화번호, 접속 비밀번호가 안내된다. (협회 일정에 따라 변경 가능)</p> <p>② 시험 시간 3분 전 전화 연결 후 비밀번호를 입력하고 대기한다.</p> <p>③ 심사위원 2명과 본인 외 다른 응시자 1명이 모두 접속 후 시간에 맞춰 시험이 시작된다. (단, 응시자가 1명일 경우 3명이 접속한다.)</p> <p>④ 시험은 약 70분 전후로 소요되며, 응시자 1명당 시연 시간은 KAC 15분~20분, KPC 25~30분, KSC 35~40분 소요된다. (2023.03.01.부터 변경_적용차수: 90 차 KPC)</p> <p>⑤ 시간배정은 응시자에게 일정 기간 동안 불가능한 시간을 받은 후 배정된다. 단, 불가능한 시간을 주지 않을 경우 시간은 무작위로 배정된다. 배정된 시간은 변경이 불가능하며, 시험연기만 가능하다.</p>

4. 재응시

구분	세부사항
재응시 대상	① 서류, 필기, 실기 전형 불합격자 ② 시험 연기자(필기, 실기 전형 연기자만 해당)
재응시 방법	① 재응시는 불합격일, 연기일로부터 1년 내에 서류전형 접수 기간에 재응시 신청할 수 있다. (재응시 신청서: 협회 홈페이지->자료실->서식자료실 다운로드받기)
재응시료	서류재응시비 (5만원), 필기재응시비(5만원), 실기재응시료(20만원) (포트폴리오는 서류재응시비(15만원), 필기재응시비(10만원), 실기재응시비(20만원))

5. 시험 연기

- (1) 서류전형은 연기할 수 없으며 취소만 가능하다.(단, 접수 취소는 서류심사 전 까지만 가능)
- (2) 필기전형은 서류 결과발표일로부터 2일 이내 연기 신청가능
- (3) 실기전형은 필기시험 발표일로부터 2일 이내 연기가능
- (4) 시험연기 방법: 협회 홈페이지-> 자료실-> 서식자료실에서 연기 신청서 다운로드 후 이메일 제출
- (5) 연기 신청은 1회 만가능

※ 코치 인증시험은 시험일이 정해져 있는 부분과 실기시험 특성상, 심사를 위해 응시자와 심사위원의 시간 배정이 완료된 이후에는 연기가 불가능하다. 단, 부득이한 경우 발생 시 연기 신청할 수 있다. 연기 신청에 해당되는 (출장, 질병, 사고, 장례 등의 긴급한상황*) 사유만 연기 가능하다. 임의로 코치인증시험(필기, 실기)에 응시하지 않을 경우 불합격 처리된다. **불합격 후에는 1년내 재 응시할 수 있으며, 재응시료가 발생한다.**

<긴급한 상황>

- 질병 또는 부상으로 인하여 응시가 불가능함을 입증이 가능 할 때
- 병역법 및 기타 법령에 의한 질병검사, 소집, 검열, 점호 등에 응하거나 동원 또는 훈련에 참가하는 경우
- 3촌 이내의 조사(弔事)가 있을 경우
- 기타: 본인 거주지가 천재지변으로 재해를 입었을 경우

6. 코치인증자격 기간 및 갱신

KPC 유효기간은 5년이다. 자격유지를 위해 자격갱신은 필수이며 갱신을 하지 않을 시 **코치인증자격은 만료된다(소멸되지 않음)**. 자격갱신은 만료 일로부터 소급 적용하여 갱신된다. 자격갱신의 모든 책임은 개인에게 있다.
(자격갱신 시 갱신비용 발생한다.)

7. 자격갱신 교육

KPC 코치인증자격 갱신을 위해 50 시간 교육을 필수 이수해야 한다. KPC 자격취득 및 갱신 후 받은 교육만 인정된다. 자격갱신 교육으로 인정되는 교육은 협회 홈페이지에서 확인할 수 있다. _ 시행: 2015년 7월 1일, 확대: 2019.10.01

8. 의무사항

KPC 자격취득 후 유효한 자격을 유지하기 위해서는 협회 정회원 자격을 유지하여야 한다.

9. 기타사항

(1) 이의신청: 심사 결과에 이의가 있을 시 본인의 멘토코치*를 통하여 이의제기 할 수 있다.

- 서류전형: 결과 발표일로부터 3 일 이내

- 실기전형: 결과 발표일로부터 7 일 이내

(2) 자격 요건 건 중 각 항에 기재되지 않은 사항은 인증위원회의 관례에 따른다.

* 멘토코치: 코치추천서를 써준 코치

*아래 KSC 안내 계속~

-코치인증자격시험 KSC 안내-

1. 코치인증자격시험 종류: KAC -->KPC--> KSC(KPC 취득 후 1 년 후 응시가능)
2. 코치인증자격시험 응시분야
 - ① ACPK 응시:협회 ACPK 인증프로그램 교육이수 후 응시
(협회홈페이지 [ACPK 프로그램 리스트]에서 확인)
 - ②포트폴리오응시:협회 ACPK 프로그램 외 코치육성 목적 20 시간 이상 단일 코칭프로그램 150 시간 이수 후 응시
3. 응시자격: KSC 코치인증자격 응시 기준을 충족한 자
4. 코치인증자격 유지조건: (사)한국코치협회 정회원
5. 코치인증자격 기간: KAC-3 년, KPC / KSC-5 년 (각 코치인증자격은 기간 만료 전 자격갱신 필수)
6. 코치인증자격 갱신: 협회 홈페이지 참조
7. 응시서류의 대한 책임은 응시자에게 있으며, 부적격 사유가 발견된 경우는 합격 후라도 취소될 수 있다.
8. 제출한 응시서류는 반환되지 않으며 반드시 본인이 관리한다.

-코치인증자격시험 응시 안내-

1. 시험단계: 서류전형 ---> 필기전형 ---> 실기전형 - 최종합격
2. 시험방법
 - 1) 서류전형: 응시서류(협회 홈페이지 자료실 다운로드) 작성 후 우편제출 하며 응시료는 서류접수 기간 내 납부한다.
※ 서류접수 마지막일 우체국 빠른등기 소인까지 접수 인정한다.
※ 서류접수 시점 최종 업데이트 된 서류를 다운받아 작성한다.
 - 2) 필기전형: 에세이 제출
 - 3) 실기전형: 텔레(전화)시험

KSC(Korea Supervisor Coach): 코치인증자격 3 단계/KPC 취득 1 년 후 응시가능

1. 서류전형(서류 종류 별 하단 설명)

서류종류	ACPK 지원	포트폴리오 지원
①윤리규정준수 서약서	협회양식 작성	협회양식 작성
②응시원서	협회양식 작성	협회양식 작성
③교육리스트	총 교육이수시간: 150시간 이상 이수 ①필수 40 시간: 기초과정(20 시간)+심화과정(20 시간) ② 선택 110 시간: 기초과정(최대 40 시간) 심화과정(최대 110 시간) 역량과정(최대 110 시간) ※수료증사본 별도제출	총 교육이수시간: 150시간 이상 이수 ※수료증사본 별도제출
④코칭일지	코칭실습 800시간(유료 500시간 필수)	코칭실습 800시간(유료 500시간 필수)
⑤1:1 코치더코치	KPC 취득 후 KSC 이상의 인증코치로부터 10 시간 필수	KPC 취득 후 KSC 이상의 인증코치로부터 15 시간 필수
⑥멘토코칭 받기	KPC 취득 후 KSC 이상의 인증코치로부터 최소 3 개월(90 일) 이상 1 년(365 일) 미만 10 시간 코칭 받음	KPC 취득 후 KSC 이상의 인증코치로부터 최소 5 개월(150 일) 이상 1 년(365 일)미만 15 시간 코칭 받음
⑦코치 추천서	KSC이상 인증코치 2명에게 추천서 받기	KSC이상 인증코치 2명에게 추천서 받기
⑧교육준수서약서	협회양식 작성	협회양식 작성
⑨개인정보수집 및 녹음 활용 동의서	협회양식 작성	협회양식 작성
⑩ 코칭 테이프 제출	없음	음성파일 2 개 이메일 제출 (30 분 분량의 코칭 시연 2 개의 음성녹음은 각각 고객 및 코칭내용이 달라야 한다.)
⑪ 응시료	40만원(협회의무가입, 협회회원비 별도)	60만원(협회의무가입, 협회회원비 별도)
필기시험	에세이 제출	에세이 제출
실기시험	텔레(전화)시험	텔레(전화)시험
코치인증자격기간	5년(갱신 가능)	5년(갱신 가능)
응시자격	KSC응시는 KPC 인증 취득 후 1년 이상 경과해야 가능하다. (KPC 결과발표일을 기준으로 1년 경과 후 KSC서류전형 지원 가능)	
자격갱신 교육	KSC 자격 취득 후 협회 주관 교육 및 협회가 인정한 갱신교육, ACPK 프로그램 등의 교육을 5 년간 50 시간 이수	
의무사항	<ul style="list-style-type: none"> · 자격취득후 코치인증자격 유지를 위해 협회 정회원 유지 <ul style="list-style-type: none"> ※ 정회원 유지 조건 1 년 마다 회비 납부 · 각 코치인증자격 취득, 자격갱신 후 자격갱신교육 필수 <ul style="list-style-type: none"> ※ 자격갱신 시 갱신비 발생 5년/5만원 	

① 윤리규정준수 서약서: 정독 후 직접 서명 또는 날인

② 응시원서: 정독 후 직접 서명 또는 날인

③ **교육리스트**: 교육받은 코칭 교육시간을 작성한다. **ACPK 응시자는** ACPK 프로그램 교육 150 시간 이상 중 **기초 프로그램 20 시간과 심화 프로그램 20 시간**이 필수이며, 남은 110 시간은 **기초프로그램 최대 40 시간, 심화프로그램 최대 110 시간, 역량과정 최대 110 시간**에서 선택할 수 있다. _2019년 9월 9일 변경_적용차수: KSC50 차

단, 현재 ACPK 프로그램으로 등록되어 있을지라도 프로그램 인증 시작일 이전과 만료일 후에 이수한 교육은 시험 응시 시 교육리스트 교육시간으로 적용되지 않는다. (**협회 홈페이지 인증프로그램 리스트 참조***)

※“포트폴리오 응시”란 협회 인증을 받지 않았지만, 코치육성이 목적인 20 시간 이상의 단일 코칭 프로그램을 150 시간 이상 교육받은 후 응시하는 것을 말한다.

④ **코칭일지**: **800 시간 이상**의 코칭시간을 기록한다. 코칭일지를 기록하기 위해서는 고객과 계약(구두, 서약)에 의해 고객자신이 코칭 받고 있음을 알고 있어야 한다. 코칭실습 시 코칭형태는 면대면, 전화(**화상전화(Zoom 등)**가능)로 진행한다. 단, 문자, SNS 등의 코칭은 해당되지 않는다.

<코칭일지 작성방법>

작성구분	세부설명
<p>※ 코칭일지에 기재된 건 별 작성 오류 개수가 10 개를 초과한 경우 탈락사유가 되며, 오류 건수에 해당된 시간은 전체 코칭시간 합계에서 제외된다.</p> <p>※ 코칭일지는 응시양식 교육리스트 상에 기재된 코칭 교육을 받은 시점인 1 일차 교육 시간 종료 이후 실시한 코칭은 코칭 시간으로 작성할 수 있다. 단, 교육 시간 중에 실시한 코칭 실습은 작성 불가능</p>	
고객	최소 20 명 이상
코칭시간 작성	<p>① KAC/KPC 응시 시 작성 한 코칭 시간은 누적하여 KSC 코칭 시간으로 작성 가능하다. 단, KAC/KPC 응시에 제출된 코칭일지의 작성오류로 인해 서류심사에서 불합격될 수 있다.</p> <p>② 코칭일지에 기록하는 한 세션의 시간은 최소 30 분 이상 최대 120 분 이하이다. 하루에 동일인을 코칭 할 경우 2 회까지만 코칭 가능하며, 2 회 합산 시간은 최대 120 분을 초과할 수 없다.</p> <p>③ 코칭교육시간에 실시한 코칭데모, 코칭실습은 코칭시간에 작성할 수 없다.</p> <p>④ 코칭 교육을 받기 전에 실시한 코칭은 코칭 시간에 작성할 수 없다.</p> <p>⑤ 코치더코치 와 멘토코칭을 해주었을 경우, 1 배의 시간을 코칭비용의 유/무에 따라 코칭일지 유료 또는 무료 시간에 작성가능 하다.</p>
코치더코치	<p>유효한 KSC 이상의 인증코치가 코칭하는 장면을 직접 관찰 후 전문코칭 역량과 스킬에 대해 피드백, 코멘트, 코칭 등을 받는 슈퍼비전(supervision)’을 의미하며, 동일자격 상호간의 코치더코치 형태는 코치더코치에 해당되지 않는다.</p> <p>① 1:1 또는 1:2 코치더코치 시간은 코칭한 시간의 2 배로 카운트된다. 2 배 카운트된 시간은 60 분에서 120 분까지 만 작성 가능하다.</p> <p>* 1:1 코치더코치 구성: 인증코치 1 명, 응시자 1 명</p> <p>* 1:2 코치더코치 구성: 인증코치 1 명, 응시자 2 명</p> <p>② 그룹 코치더코치(3-5 명)의 시간은 코칭한 시간의 1 배로 카운트된다.</p> <p>* 그룹(3-5 명) 코치더코치 구성: 인증코치 1 명, 응시자 3-5 명</p> <p>③ 받은 코치더코치 시간은 최대 100 시간까지 작성 가능하다.</p> <p>④ KPC 취득 전 받은 코치더코치 시간도 기록할 수 있으나 KAC 취득 전 받은 시간의 최대 25 시간 KAC 취득 이후부터 KPC 취득 이전까지 받은 시간의 최대 55 시간을 초과할 수 없다.</p> <p>⑤ 받은 코치더코치 시간은 무료코칭 시간에 해당된다.</p>
상호코칭 (버디코칭)	코칭역량 강화를 목적으로 동료간 코칭 시 무료코칭 시간 으로 작성한다.

가족코칭	가족을 코칭 시 무료코칭 시간 으로 작성한다. (*가족이란 본인의 배우자와 직계 혈족으로 제한한다)
그룹코칭	그룹코칭의 경우 본인 포함 10 인 이하이어야 하며 그룹워크숍, 그룹교육과는 구별된다. 그룹코칭 시간은 직접 실시한 시간만을 카운트하며 그룹인원 수에 따라 증가되지 않는다. (예: 5 명의 그룹에게 2 시간 그룹코칭을 실시하면 2 시간만 카운트된다). 코칭 교육시간 중에 실시한 그룹 코칭데모는 그룹 코칭시간에 해당되지 않는다.
조직 내 코칭	조직 내 내부 코칭도 코칭시간에 포함되지만 직속 부하직원(직접 보고를 받는 부하직원)의 코칭은 제외된다. (코칭일지에 작성할 수 없지만 직속 부하직원을 코칭 할 수 있다). 조직 내에서의 내부 코칭이 유료 코칭시간에 포함되기 위해서는 직무기술서(Job Description)에 코치 또는 유사한 직무가 명시되어 있어야 하며 코칭일지 제출 시 HR(Human Resource) 부서 책임자의 서명이 필요하다. HR 부서가 별도로 존재하지 않을 경우 임원급 이상의 서명이 필요하다.

⑤ **1:1 코치더코치 받기**: 코칭일지에 작성하는 [받은 코치더코치]와는 별개로 KPC 자격 취득 후에 유효한 KSC 이상의 인증코치로부터 개별적으로 받은 코치더코치를 의미하며 코칭 교육시간 중에 받은 1:1 코치더코치는 [1:1 코치더코치 받기]시간에 인정되지 않는다. 코칭 형태는 면대면, 전화(화상전화 가능)로 구분된다. (문자, SNS 등의 코칭 불가능) 1:1 코치더코치 받기는 개별양식에 작성하며, 한 세션은 30 분 이상 60 분 까지만 인정되며, 10 시간을 의무로 한다.

※1:1 코치더코치 리스트 양식에는 1 배수의 시간만 작성하며, [코칭일지] 와 [멘토코칭 리스트]에 중복 기입하지 않는다.

⑥ **멘토코칭 받기**: 멘토코칭 받기는 KPC 취득 후 응시자가 코칭고객이 되어 유효한 KSC 이상의 코치로부터 1:1 로 코칭을 받는 것을 의미하며 코칭 교육시간 중에 받은 코칭은 KPC '멘토코칭 시간'에 해당되지 않는다. 코칭형태는 면대면, 전화(화상전화 가능)로 구분된다. (문자, SNS 등의 코칭 불가능)

ACPK 응시자는 첫 멘토 코칭세션과 마지막 코칭세션의 기간이 3 개월(90 일) 이상~1 년(365 일)미만 10 회기 10 시간을 의무로 받아야 한다. 포트폴리오 응시자는 첫 멘토 코칭세션과 마지막 코칭세션의 기간이 5 개월(150 일) 이상~1 년(365 일)미만 15 시간 받아야 한다. 한 세션은 60 분까지만 인정한다. (1 회기당 멘토 코칭세션 시간 기록은 60 분으로 기록하여야 함)

※[코칭일지] 와 [1:1 코치더코치 받기] 양식에 중복 기입하지 않는다.

⑦ **코치추천서**: 코칭일지에 기재된 코칭을 받은 2 명의 고객으로부터 받아야 한다.

(2021 년 7 월 1 일 이후 90 차 KAC/80 차 KPC 부터 적용)

⑧ **교육준수서약서**: 정독 후 직접 서명 또는 날인

⑨ **개인정보수집 및 활용동의서**: 정독 후 직접 서명 또는 날인

⑩ **코칭 테이프 제출(포트폴리오 응시자만 해당)**: 포트폴리오 응시자가 30 분 분량의 코칭시연을 2 개의 녹음파일로 제출한다. 2 개의 코칭시연 내용은 각각 고객과 코칭주제가 달라야 한다.

(이메일제출: coach@kcoach.or.kr/ 제목: 응시자 명 + 포트폴리오 응시)

⑪ **응시료**: KSC 40 만원(서류 10 만원+필기제외(예제이 제출)+실기 30 만원)이다. 서류접수 기간 안에 납부한다.
(포트폴리오: 60 만원)

①납부계좌: 우리은행/1005-902-920436/예금주: 사단법인한국코치협회

※ 본인입금 시 '홍길동 KSC'으로 입금/대리인 입금 시 입금 후 협회로 전화※※

※ 환불규정: 서류접수 마감 전까지 100% 환불 각 시험단계 별 응시 2 일 전까지 부분환불

2. 필기전형

KSC는 온라인 필기시험이 없으며, 에세이로 대체한다. 서류결과발표 후 협회에서 응시자에게 메일로 요청한다.
 (2021년 12월 7일 이후 응시부터 비즈니스, 라이프 에세이 주제 없음)

3. 실기전형

구분	세부설명
실기시험방법	텔레시험으로 약 1시간 코칭시연을 진행한다. (응시자 1명+심사위원 2명+고객 1명 총 4명 접속)
코칭시연	① 1인/35분~40분, 총 60분 진행된다. 총점 70점 이상 시 합격이다. ② 응시자가 시간에 늦거나 운전 중 또는 장소가 적절하지 않은 곳에서 응시한다면 성품/태도에서 낮은 점수를 받을 수 있으며, 심사위원으로부터 실기시험에 퇴장조치를 받을 수 있다.
실기시험 진행 순서	① 실기시험일 이틀 전 합격자의 이메일로 접속 시간 및 접속 전화번호, 접속 비밀번호가 안내된다. (협회 일정에 따라 변경 가능) ② 시험 시간 3분 전 전화 연결 후 비밀번호를 입력하고 대기한다. ③ 심사위원 3명과 본인 응시자 1명이 모두 접속 후 시간에 맞춰 시험이 시작된다. ④ 시험은 약 60분 정도 소요되며, 응시자 1명당 시연 시간은 KAC 15분~20분, KPC 25~30분, KSC 35~40분 소요된다. (2023.03.01.부터 변경_적용차수: 70차 KSC) ⑤ 시간배정은 협회에서 배정하여 응시자에게 안내한다. 배정된 시간은 변경이 불가능하며, 시험연기만 가능하다.

4. 재응시

구분	세부사항
재응시 대상	① 서류, 필기, 실기 전형 불합격자, ② 시험 연기자(필기, 실기 전형 연기자 만 해당)
재응시 방법	① 재응시는 불합격일, 연기일로부터 1년 내에 서류전형 접수 기간에 재응시 신청할 수 있다. (재응시 신청서: 협회 홈페이지->자료실->서식자료실 다운로드)
재응시료	서류재응시비 (10만원), 필기재응시비(없음), 실기재응시료(30만원) (포트폴리오는 서류재응시비(35만원), 필기재응시비(없음), 실기재응시비(30만원))

5. 시험 연기

- (1) 서류전형은 연기할 수 없으며 최소만 가능하다. (단, 접수 취소는서류심사 전 까지만 가능)
- (2) 실기전형은 필기시험 발표일로부터 2일 이내 연기가능
- (3) 시험연기 방법: 협회 홈페이지-> 자료실-> 서식자료실에서 연기 신청서 다운로드 후 이메일제출
- (4) 연기 신청은 1회만 가능

※코치인증시험은 시험일이 정해져 있는 부분과 실기시험 특성상, 심사를 위해 응시자와 심사위원의 시간 배정이 완료된 이후에는 연기가 불가능 하다. 단, 부득이한 경우 발생시 연기신청 할 수 있다. 연기신청에 해당되는 (출장, 질병, 사고, 장례 등의 긴급한 상황*) 사유만 연기 가능하다. 임의로 코치인증시험(필기, 실기)에 응시하지 않을 경우 불합격 처리된다. **불합격 후에는 1년내 재응시 할 수 있으며, 재응시료가 발생한다.**

<긴급한 상황>

- 질병 또는 부상으로 인하여 응시가 불가능함을 입증이 가능 할 때
- 병역법 및 기타 법령에 의한 질병검사, 소집, 검열, 점호 등에 응하거나 동원 또는 훈련에 참가하는 경우
- 3촌 이내의 조사(弔事)가 있을 경우
- 기타: 본인 거주지가 천재지변으로 재해를 입었을 경우

6. 코치인증자격 기간 및 갱신

KSC 유효기간은 5 년이다. 자격유지를 위해 자격갱신은 필수이며 갱신을 하지 않을 시 **코치인증자격은 만료된다 (소멸되지 않음)**. 자격갱신은 만료 일로부터 소급 적용하여 갱신된다. 자격갱신의 모든 책임은 개인에게 있다. (자격갱신 시 갱신비용 발생한다.)

7. 자격갱신 교육

KSC 코치인증자격 갱신을 위해 50 시간 교육을 필수 이수해야 하며, KSC 자격취득/갱신 후 받은 교육만 인정된다.

자격갱신 교육으로 인정되는 교육은 협회 홈페이지에서 확인할 수 있다. _ 시행: 2015 년 7 월 1 일, 확대:2019.10.01

8. 의무사항

KSC 취득 후 유효한 자격을 유지하기 위해서는 협회 정회원 자격을 유지하여야 한다.

9. 기타사항

(1) 이의신청: 심사 결과에 이의가 있을 시 본인의 **멘토코치***를 통하여 이의제기 할 수 있다.

- 서류전형: 결과 발표일로부터 3 일 이내
- 실기전형: 결과 발표일로부터 7 일 이내

(2) 자격 요건 건 중 각 항에 기재되지 않은 사항은 인증위원회의 관례에 따른다.

* 멘토코치: 코치추천서를 써준 코치