

ON국민 통합ID 발급 가이드



1. ON국민 시스템 접속 및 통합ID란?

접속URL: <https://portal.kookmin.ac.kr>

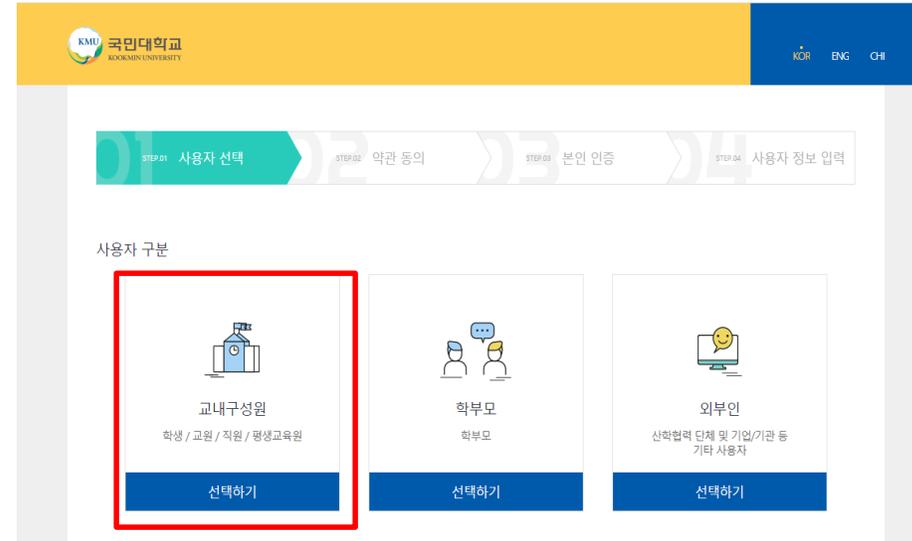
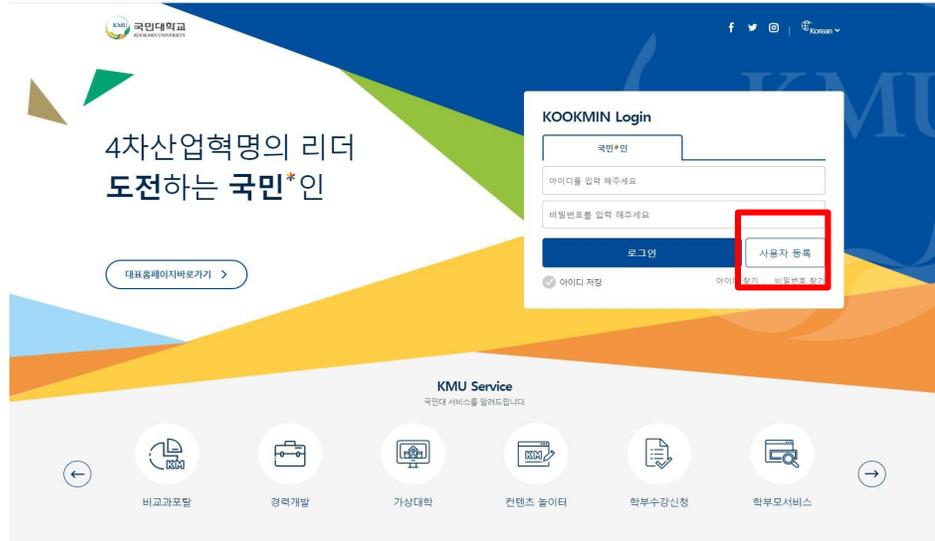
통합ID란? ▪ **본인이 직접 등록하는 ON국민 시스템의 ID**

- 본교에 여러 신분(학부생, 대학원생, 교수, 직원, 평생교육원 학점은행제 등)이 있는 경우 하나의 ID로 이용
- cf) 신분ID: 기존 종합정보시스템 이용 시 사용한 사번/학번을 의미
- **학부모, 거래업체, 기업 및 기관**에서도 통합ID를 등록하여 ON국민 시스템에서 제공하는 서비스 이용

The screenshot displays the Kookmin University portal. At the top left is the Kookmin University logo and name. The main banner features the text "4차산업혁명의 리더 도전하는 국민*인" (Leader of the 4th Industrial Revolution, Challenging Citizens* in). Below the banner is a "대표홈페이지바로가기 >" button. On the right side, there is a "KOOKMIN Login" form with fields for "국민*인" (National ID), "아이디를 입력해주세요" (Please enter your ID), and "비밀번호를 입력해주세요" (Please enter your password). There are "로그인" (Login) and "사용자 등록" (User Registration) buttons. Below the login form are links for "아이디 저장" (Save ID), "아이디 찾기" (Find ID), and "비밀번호 찾기" (Find Password). At the bottom, there is a "KMU Service" section with the text "국민대 서비스를 알려드립니다." (We inform you of Kookmin University services.) and a row of service icons: "비교과포탈" (Cross-course portal), "경력개발" (Career development), "가상대학" (Virtual university), "컨텐츠 놀이터" (Content playground), "학부수강신청" (Department course registration), and "학부모서비스" (Parent service).

2. 사용자등록(통합ID 등록) 방법

2.1 사용자구분 선택 및 동의



- ① [사용자등록]버튼 클릭
- ② 본인에게 맞는 사용자구분 선택
 - 교내구성원(학생) 선택
- ③ 개인정보 정책 확인 및 동의 진행



 <p>본인명의 휴대폰 인증 본인 명의의 휴대폰으로 본인 인증합니다. <small>교내구성원은 본인인증한 휴대폰 번호의 가입자 성명과 생년월일, 휴대폰 번호가 시스템에 등록된 정보와 일치해야 합니다.</small></p> <p>인증하기</p>	 <p>등록된 휴대폰 번호 인증 시스템에 등록된 휴대폰 번호로 본인 인증합니다.</p> <p>인증하기</p>	 <p>등록된 이메일 주소 인증 시스템에 등록된 이메일 주소로 본인 인증합니다.</p> <p>인증하기</p>
--	---	---

① 세 가지 인증방법 중 하나를 선택하여 진행

- 본인명의 휴대폰 인증: 통신사에 등록된 휴대폰 인증
- 등록된 휴대폰 번호 인증: 본교 시스템에 등록된 개인정보(학적, 인사) 상의 휴대폰번호로 인증
- 등록된 이메일 주소 인증: 본교 시스템에 등록된 개인정보(학적, 인사) 상의 이메일주소로 인증

2. 사용자등록(통합ID 등록) 방법

2.3 ID 및 비밀번호 등록

KOR ENG CHI

STEP.01 사용자 선택 >> STEP.02 약관 동의 >> STEP.03 본인 인증 >> **STEP.04 사용자 정보 입력**

사용자 정보 **ID 및 비밀번호 작성 규칙에 맞추어 생성**

이름	홍길동
아이디	8 ~ 20자 이내
비밀번호	아래 비밀번호 작성규칙 참고 <small>* 교육부 정보보안기본지침 제31조(비밀번호 관리)에 의거 - 사용자 계정(ID)과 동일하지 않은 값으로 지정 숫자, 문자, 특수문자를 혼합하여 9자리 이상 지정 동일단어 또는 숫자를 반복하여 사용금지</small>
비밀번호 확인	입력한 비밀번호를 다시 입력하세요

기본신분 선택

[직원]정보시스템팀

[대학원-졸업생]소프트웨어학부

[학부-졸업생]소프트웨어학부

* 누락된 신분이 있을 경우 담당자에게 신분 연결 신청을 하십시오.

사용자 등록

① ID 및 비밀번호 작성 규칙을 확인하여 입력

▪ 비밀번호 작성 규칙

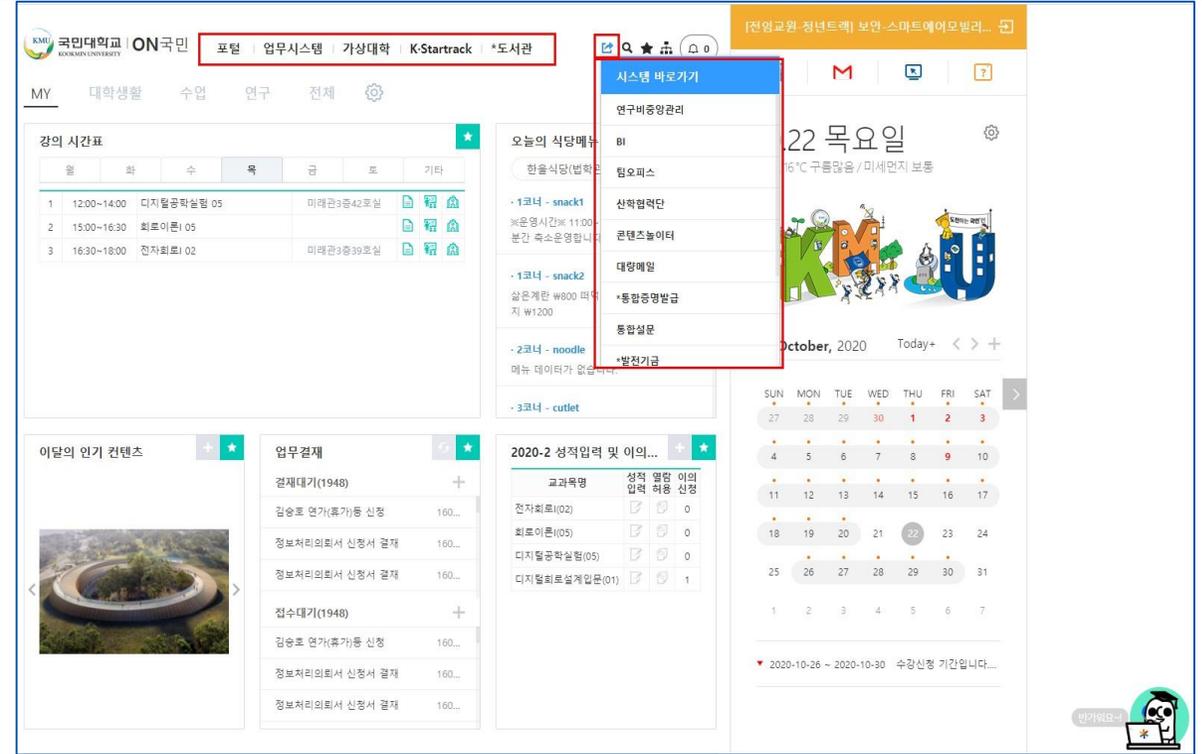
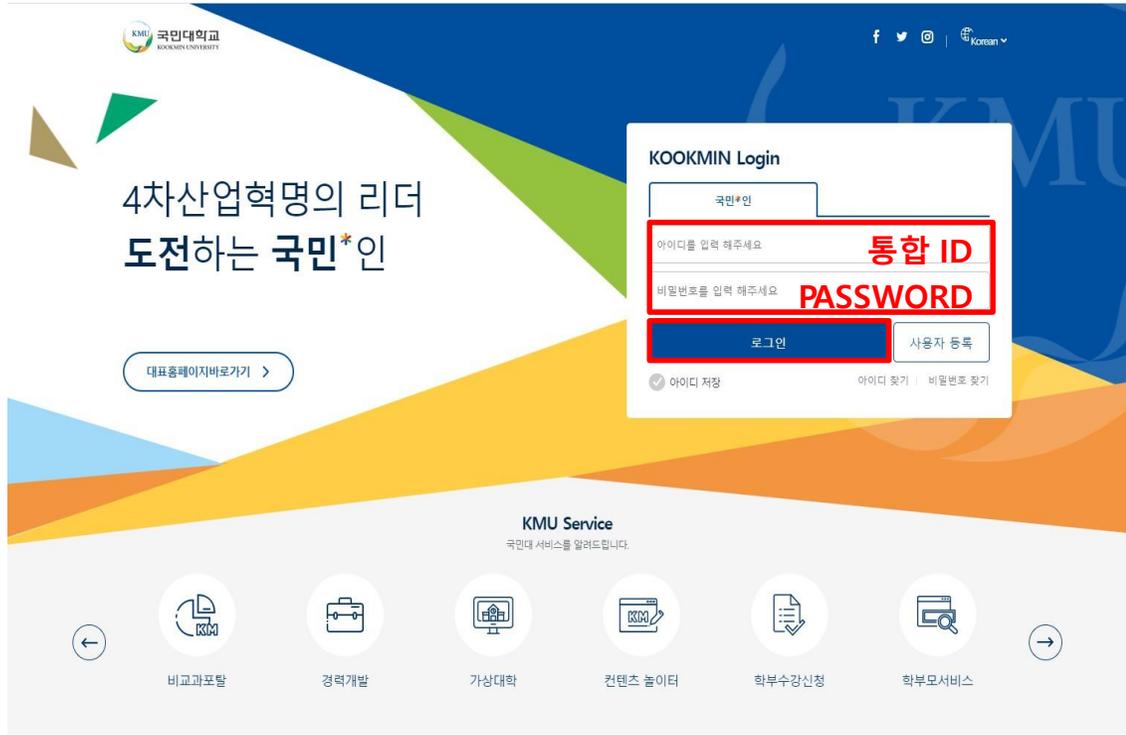
- 사용자계정과 동일하지 않은 값으로 지정
- 숫자, 문자, 특수문자를 혼합하여 9자리 이상
- 동일단어 및 숫자 반복사용 금지

② 로그인 후 세팅 될 기본 신분 선택

※ 본인인증 후, 본인이 보유한 신분이 조회되지 않을 경우 경영대학원 교학팀으로 문의

3. 등록된 ID/PW로 로그인여부 확인

3.1. 로그인



- ① 등록된 통합ID 및 PW를 입력하여 로그인이 정상적으로 되는지 확인 진행
 - ② 포털 로그인 시 통합ID/PW로 입력하는 각종 시스템으로 별도 로그인 없이 접속 가능
- ※ 가상대학, K-Startrack, 팀오피스, 도서관 시스템 등**