

후지급 장학금 신청을 위한 ON국민 사용법

1단계 : 계좌 정보 입력

ON국민 포털(<https://portal.kookmin.ac.kr>) 로그인

〉 포털 〉 내정보관리 〉 개인정보 변경

〉 계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주) 입력 후 저장

계좌정보

계좌번호는 "-" 없이 입력 바랍니다.
예금주는 본인 명의로만 변경 가능합니다. 계좌는 본인 계좌만 입력해주시기 바랍니다.

추가 삭제 **저장**

<input type="checkbox"/>	상태	순번	① 입력	은행	계좌번호	예금주	대표계좌 여부
<input type="checkbox"/>	+	1	우리은행		00000000000000	김국민	<input checked="" type="checkbox"/>

2단계 : 장학 신청

ON국민 포털(<https://portal.kookmin.ac.kr>) 로그인

〉 포털 〉 학생서비스 〉 장학정보 〉 장학신청



2단계 : 장학 신청

‘장학금 신청 공고목록’ 에서 해당 장학금 선택
› 하단의 ‘신청’ 클릭

장학신청

장학금 신청 공고목록

순번	공고제목	신청 가능기간	신청상태
1	특별장학금(성적장학금) 신청 안내	2021.03.16(화) 00:00 ~ 2021.03.26(금) 17:00	신청완료
2	특별장학금(장거리통학장학금) 신청 안내	2021.03.16(화) 00:00 ~ 2021.03.26(금) 17:00	작성중
공지안내			
운영부서	경영대학원 교학팀	공지 첨부	다운로드

신청

② 클릭

2단계 : 장학 신청

새롭게 나타난 화면의 하단에서 ‘첨부’ 를 클릭하여
제출서류의 스캔본을 첨부

[특별장학금(성적)은 스캔 증빙서류 필요없음]

장학신청

★

신청 입력항목(각 1000자 이하)

가족관계증명서

첨부

이전

저장

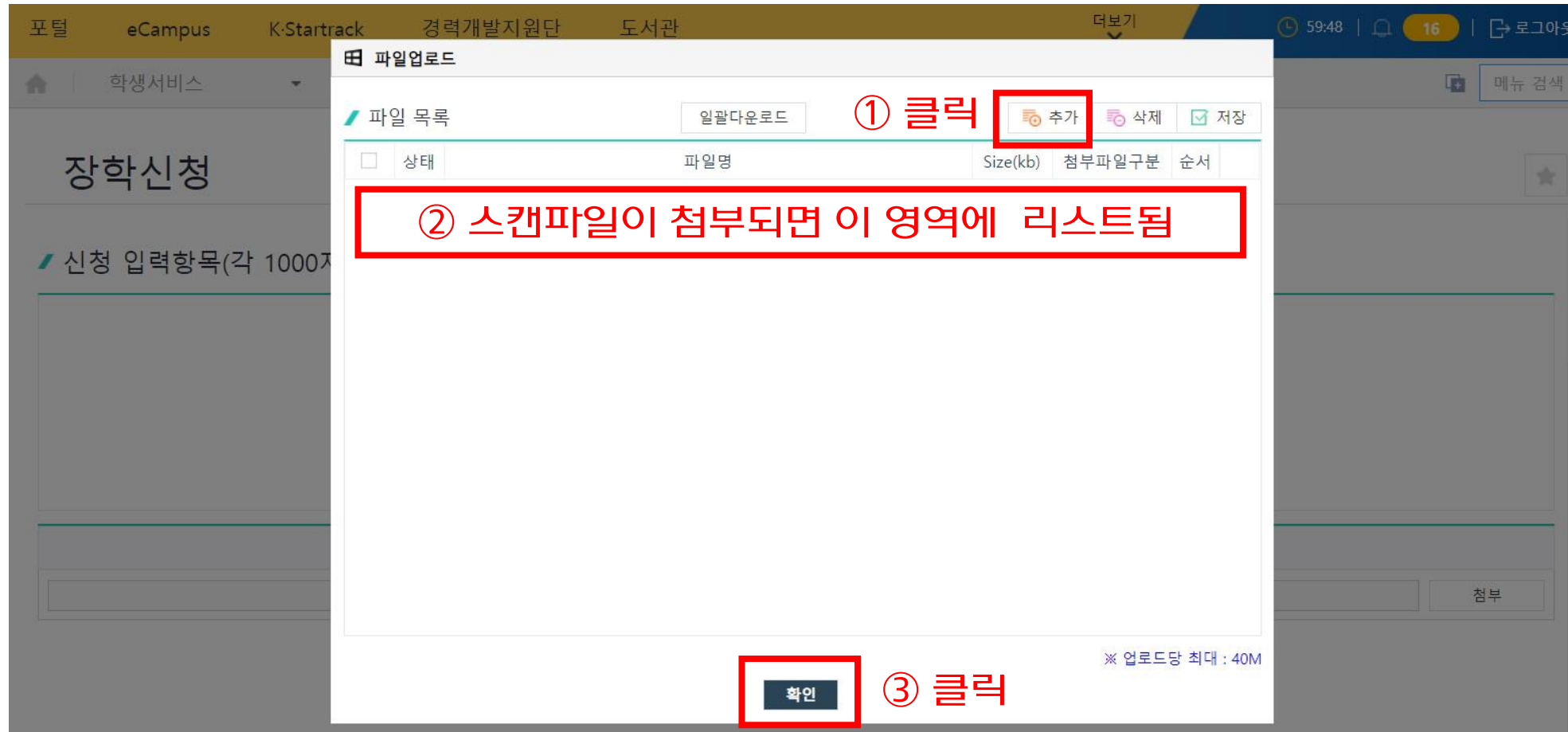
신청

삭제

2단계 : 장학 신청

*제출서류 첨부 방법

〉 파일업로드 창에서 ‘추가’ 버튼 클릭 〉 스캔파일을 첨부 〉 하단의 ‘확인’ 클릭



2단계 : 장학 신청

스캔파일 첨부 완료 후 장학신청 화면에서 하단의 '신청' 클릭

장학신청

★

신청 입력항목(각 1000자 이하)

가족관계증명서

첨부

이전

저장

신청

삭제

2단계 : 장학 신청

스캔파일 첨부 완료 후 장학신청 화면에서 하단의 ‘신청’ 클릭
› 팝업창에서 ‘신청 완료되었습니다’ 라는 내용을 확인하고 ‘확인’ 클릭
› 안내메세지 팝업창에서 ‘정상적인 계좌입니다’ 라는 내용을 확인하고
‘닫기’ 클릭

장학신청



신청 입력항목(각 1000자 이하)

가족관계증명서

첨부

이전

저장

신청

삭제

2단계 : 장학 신청

장학금 신청 공고목록에서
본인이 신청한 장학금의 신청상태가 ‘신청완료’ 임을 확인

장학신청



/ 장학금 신청 공고목록

순번	공고제목	신청 가능기간	신청상태
1	특별장학금(성적장학금) 신청 안내	2021.03.16(화) 00:00 ~ 2021.03.26(금) 17:00	신청완료
2	특별장학금(장거리통학장학금) 신청 안내	2021.03.16(화) 00:00 ~ 2021.03.26(금) 17:00	작성중
3	공무원(교직원)장학금 신청 안내	2021.03.16(화) 00:00 ~ 2021.03.26(금) 17:00	미신청
4	가족장학금 신청 안내	2021.03.16(화) 00:00 ~ 2021.03.26(금) 17:00	작성중